

Comune di Filattiera
Provincia di Massa – Carrara

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA, MEDIANTE SELEZIONE PER COLLOQUIO, DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DELL'AREA ISTRUTTORI - EX CATEGORIA C - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

che il COMUNE DI FILATTIERA intende verificare la disponibilità di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni a ricoprire, mediante procedura di "mobilità volontaria" ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, un posto di "Istruttore amministrativo" (amministrativo/contabile/amministrativo-contabile), con inquadramento nell'Area degli Istruttori di cui al CCNL del 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali (ex categoria C).

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale) e inquadramento nella stessa area contrattuale del posto da coprire (o categoria equivalente) ed iscritti allo stesso profilo professionale o ad altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni;
- b) essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- c) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ovvero diploma di scuola secondaria superiore conseguito al termine di corso di studi quinquennale;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto negli ultimi due anni.

ART. 2 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione gratuita online sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>; l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005 e compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e **l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 30/04/2025**, trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>".

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale "inPA – Portale per il Reclutamento", il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"), completo di tutte le generalità anagrafiche e dei vari elementi concernenti la propria situazione personale e professionale, nonché di varie informazioni che il candidato ritenga utili al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta e delle motivazioni a fondamento della propria domanda.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento "InPA" al fine di non rischiare di non rispettare il termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per assistenza di tipo operativo e informatico correlata alla compilazione e all'invio della domanda di partecipazione, i candidati possono consultare le FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>) e utilizzare gli appositi strumenti informatici di supporto disponibili sul Portale "inPA".

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on-line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il COMUNE DI FILATTIERA si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, residenza, luogo e data di nascita (esatto recapito, qualora non coincida con la residenza);
- ente di appartenenza ed il relativo Comparto compresa la data di assunzione a tempo indeterminato;
- il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;

- indicazione analitica dei singoli periodi di servizio espletati in diversi profili professionali o in categorie o amministrazioni diverse (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione “inserisci nuova esperienza”);
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione ottenuta;
- eventuali provvedimenti disciplinari riportati, eventuali esoneri o limitazioni temporanee o definitive dalle mansioni del profilo professionale rivestito.
- dichiarazione di non aver subito condanne né di avere procedimenti penali;
- consenso al trattamento dei dati personali;
- idoneità fisica all’impiego.

La domanda di partecipazione deve, inoltre, essere corredata, **a pena di esclusione** dal nulla osta definitivo dell’Amministrazione di appartenenza o dichiarazione di non obbligatorietà ai sensi della normativa vigente.

Per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso di € 10,00, **pena esclusione**, da effettuarsi entro il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione, tramite sistema Pago PA, seguendo le istruzioni presenti sul Portale del Reclutamento “InPA”.

La tassa di concorso non è rimborsabile, se non nel caso di annullamento della procedura selettiva.

Il mancato pagamento della tassa suddetta entro i termini di scadenza del bando comporta l'esclusione dalla procedura.

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità precedentemente alla pubblicazione del presente avviso dovranno necessariamente ripetere la domanda; non saranno pertanto considerate in alcun modo le domande presentate in periodi precedenti.

ART. 3 – CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI AMMESSI

Tutti i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti per l’ammissione e sono convocati al **colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire presso la sede del COMUNE DI FILATTIERA in data 6 maggio 2025, ore 11:00**, alla presenza di apposita Commissione Esaminatrice nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali.

Coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione, il mancato utilizzo del Portale “inPA” per l’inoltro delle domande di partecipazione e la mancanza dei requisiti previsti dall’art. 1. Resta ferma la possibilità di regolarizzare eventuali irregolarità sanabili.

Le informazioni inerenti la procedura saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell’Ente www.comune.filattiera.ms.it, sezione “Amministrazione Trasparente”, nello spazio “Bandi di concorso”, nonché sul Portale “inPA” (non saranno effettuate comunicazioni individuali). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, pertanto, salvo ulteriore specifica comunicazione in merito, sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso in data 6 maggio 2025, h. 11:00 presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido.

La procedura selettiva prevede apposita selezione per colloquio motivazionale ed attitudinale, con le modalità esplicitate nel prosieguo del presente Avviso.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

ART. 4 – PROCEDURA SELETTIVA: VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Al fine di approfondire il curriculum e gli aspetti motivazionali, verificare attitudini e conoscenze rispetto alle funzioni da svolgere nell’ambito del posto da ricoprire ed alle esigenze dell’Ente in ordine ai servizi da espletare, si procederà anche in presenza di una sola istanza, allo svolgimento di un colloquio individuale.

La procedura selettiva, attraverso il colloquio motivazionale ed attitudinale, sarà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice che provvederà a formare una specifica graduatoria con l'attribuzione di max 30 punti per il colloquio. Occorre conseguire al colloquio un punteggio non inferiore a 21/30 al fine di essere inseriti in detta graduatoria.

Il colloquio, effettuato dalla Commissione selezionatrice nel giorno e presso la sede indicata all'art. 3 del presente Avviso, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e, quindi, approfondire quanto dichiarato dal candidato nel curriculum e nella domanda di partecipazione. Il colloquio, inoltre, avrà ad oggetto le seguenti materie:

- ✓ Decreto Lgs 267/2000 e ss.mm.ii
- ✓ Decreto Lgs 118/2011e ss.mm.ii
- ✓ Decreto Lgs 36/2023 e ss.mm.ii
- ✓ Legge 241/1990 e ss.mm.ii
- ✓ Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici
- ✓ Legge 1228/1954 e ss.mm.ii.
- ✓ DPR 223/1989 e ss.mm.ii.
- ✓ DPR 396/2000 e ss.mm.ii.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica rispetto alle materie sopra indicate;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, ecc.).

Immediatamente prima del colloquio la Commissione preparerà i quesiti da sottoporre ai candidati previa estrazione.

ART. 5 – FORMAZIONE GRADUATORIA E MODALITA' DI ASSUNZIONE

La commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, formula la graduatoria.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria approvata con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, è pubblicata sul Portale InPA, all'Albo Pretorio on line per quindici giorni nonché sul sito istituzionale dell'Amministrazione di FILATTIERA, nel rispetto della vigente normativa in materie di protezione dei dati personali. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

A insindacabile giudizio dell'Amministrazione ed in coerenza con i propri piani assunzionali, la graduatoria conseguente alla presente procedura potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di ulteriori posti con medesimo profilo professionale.

ART. 6 – INFORMAZIONI AI CONCORRENTI

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale del COMUNE DI FILATTIERA, tel. 0187/457321. Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito Web del COMUNE DI FILATTIERA all'indirizzo: <https://comune.filattiera.ms.it/notizie/bandi-e-concorsi/> e sul Portale di Reclutamento InPa.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il COMUNE DI FILATTIERA, per il perseguimento dei propri fini istituzionali, provvederà al trattamento dei dati personali in qualità di autonomo titolare, trattando i dati strettamente necessari, adeguati e limitati unicamente per le finalità di cui al presente concorso, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dati personali, ivi compreso quanto previsto in merito all'adozione delle

misure di sicurezza adeguate. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela dei diritti degli interessati.

In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI FILATTIERA (comune.filattiera@postacert.toscana.it)

ART. 8 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Settore Affari Generali del COMUNE DI FILATTIERA, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso il COMUNE DI FILATTIERA. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali e saranno trattati su apparati del COMUNE DI FILATTIERA. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi previsti dalla legge, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea. Gli/Le interessati/e possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art.16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sottoindicati:

- Titolare del trattamento: COMUNE DI FILATTIERA-Via Borgo S. Maria 7 – 54023 Filattiera (MS). Per il trattamento in questione è designato il Responsabile del Settore Affari, Dott.ssa Maria Gussoni, contattabile all'indirizzo e-mail: m.gussoni@comune.filattiera.ms.it.

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del COMUNE DI FILATTIERA, Via Borgo S. Maria 7 – 54023 Filattiera (MS) è la società SLALOM CONSULTING srl - e-mail: dpo@slalomsrl.it - pec: slalom@pec.net. In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente Avviso tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale: l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni.

La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e l'accettazione dei contenuti del presente avviso .

Il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Affari Generali, Dott.ssa Maria Gussoni.

Filattiera, 18 marzo 2025

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Maria Gussoni